

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-475
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-17-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Erika Beatriz Morales Alvarez
NIT de la persona contratista:		45924856
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026
Monto a pagar: dieciséis mil quetzales exactos		Q.16,000.00
Prestados en:		Unidad de Bienestar Animal

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-475, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

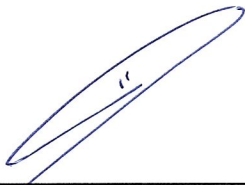
1. Brindar apoyo Profesional en el seguimiento de expedientes de contratación de servicios y procesos de compra de la Unidad de Bienestar Animal, derivados de las distintas fuentes de financiamiento, conforme a la normativa aplicable.

- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo profesional, en revisión, los expedientes de servicios básicos de la Unidad de Bienestar Animal, agua potable, energía eléctrica y extracción de Basura, correspondiente al mes de julio del 2,026.
- **RESULTADO:** Contar con pago de servicios mensuales de la Unidad de Bienestar Animal, en sus dos anexos ubicados en 11 avenida 1-03 zona 13, Ciudad de Guatemala y Casa de Pinto, zona 0, sector calle principal.0, Zacapa zona 0, Rio Hondo.
- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo profesional, elaborando y conformando expedientes de pedidos, para adquirir insumos por medio de diferentes modalidades de compras como: bajas cuantías, ofertas electrónicas y Cotización, para contar con insumos varios, para la atención de animales atendidos por la Unidad de Bienestar Animal, todo correspondiente al mes de julio del 2,026.
- **RESULTADO:** Que la Unidad de Bienestar Animal pueda Contar con mobiliario, medicamentos, insumos médicos- quirúrgicos etc., necesarios para la atención de animales víctimas de maltrato o crueldad, así como solicitarlos y elaborarlos oportunamente según se programaron.
- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo profesional, dando el seguimiento correspondiente a los pedidos realizados correspondiente al mes de julio del 2,026.

- **RESULTADO:** Contar con una base de datos actualizada con el estatus de cada compra solicitada, con el fin de poder contar con cuota para lograr su adquisición y uso posterior.
2. **Brindar apoyo profesional en el seguimiento del Plan Anual de Compras (PAC), Plan Operativo Anual (POA) y Plan Operativo Multianual (POM), así como en el ingreso, registro y actualización de información de la Unidad de Bienestar Animal en los sistemas institucionales correspondientes, tales como SIGES Y SIPSE.**
- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo profesional en el seguimiento y ejecución del Plan Anual de Compras (interno y externo), correspondiente al mes de julio del 2,026.
 - **RESULTADO:** Base de datos de las compras programadas para el mes de julio del 2026.
 - **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de las metas del Plan Operativo Anual - POA- y Multianual -POM-, correspondiente al mes de julio del 2,026.
 - **RESULTADO:** Que la Unidad de Bienestar Animal, de cumplimiento a lo programado en el Plan Operativo Anual y Multianual.
 - **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo profesional revisando e ingresando el avance físico y financiero en los sistemas SIGES Y SIPSE, correspondiente al acumulado al mes de julio del 2026.
 - **RESULTADO:** Contar con información para posterior ingreso en sistemas institucionales correspondientes, tales como SIGES Y SIPSE.
3. **Brindar apoyo Profesional en el seguimiento del avance físico-financiero de las metas de la Unidad de Bienestar Animal, conforme a los lineamientos institucionales.**
- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo profesional en la elaboración de proyecciones de informes acumulados de cumplimiento de metas, correspondiente al mes de julio del 2,026.
 - **RESULTADO:** Proyecciones de informes según lineamientos institucionales correspondiente al mes de junio del 2026, para posterior unificación, archivo y digitalización como parte de control interno.
4. **Brindar apoyo profesional el seguimiento del avance presupuestario de la Unidad de Bienestar Animal, así como en la preparación y tramite de solicitudes de cuotas financieras, ampliaciones y devoluciones presupuestarias mensuales, conforme a los procedimientos establecidos.**
- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo profesional en el seguimiento al avance presupuestario correspondiente al mes de julio del 2026.
 - **RESULTADO:** Control interno exacto de la ejecución por actividad y subproducto de los renglones presupuestarios utilizados por la Unidad de Bienestar Animal.

- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo profesional en la elaboración y seguimiento a la cuota y ampliación para el mes de julio del 2,026, conforme procedimientos establecidos.
 - **RESULTADO:** Solicitud de cuota financiera, presentada a UDAFA de MAGA, necesaria para que el Departamento de Contrataciones y Adquisiciones de MAGA, Central pueda adquirir insumos solicitados por la Unidad de Bienestar Animal, en el mes de julio del 2026.
 - **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo profesional en elaboración de solicitud de ampliación de cuota y traslado entre grupos de gasto en el mes de julio del 2026.
 - **RESULTADO:** solicitudes de ampliaciones y traslados entre grupos de gasto, presentados a UDAFA central de MAGA, con el fin de contar con cuota en renglones a utilizar para pagar expedientes en el mes de julio del 2,026.
5. **Brindar apoyo profesional en el registro informes relacionados con cuotas, comisiones oficiales y viáticos mensuales que correspondan a la Unidad de Bienestar Animal, de conformidad con la normativa vigente**
- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo profesional en la elaboración de cuotas, comisiones oficiales y viáticos mensuales que correspondan a la Unidad de Bienestar Animal.
 - **RESULTADO:** Solicitudes de cuotas, comisiones y viáticos para el mes de julio de 2026, cumpliendo con oficios circulares, donde se dan directrices y calendarios de entrega de informes oficiales para uso en MAGA Central.
6. **Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.**
- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo profesional en elaboración de modificación presupuestaria fuente 11, correspondientes al mes de julio del 2026.
 - **RESULTADO:** Solicitud de modificación presupuestaria presentada en UDAFA central de MAGA, reordenando presupuesto para financiar renglones necesarios para adquisición de insumos para logros de objetivos y metas de la Unidad de Bienestar Animal.
 - **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo profesional en elaboración de oficios para conformación de expedientes de compras correspondientes al mes de julio del 2026.
 - **RESULTADO:** Oficios de traslados para Administración Interna de MAGA Central, con los cuales se iniciará la gestión de adquisición de insumos para la Unidad de Bienestar Animal.
 - **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo profesional, dando respuestas a controles internos relacionados a temas financieros.
 - **RESULTADO:** Que la Unidad de Bienestar Animal cumpla con la información requerida financiera en los tiempos establecidos de entrega.

- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo profesional verificando el correcto control y archivo de documentos financieros, generados de la Unidad de Bienestar Animal, correspondientes al mes de julio del 2026.
- **RESULTADO:** correcto archivo de documentos generados para uso posterior si es necesario.
- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo profesional realizando el anteproyecto 2027-20231, de la Unidad de Bienestar Animal, correspondientes al mes de julio del 2026.
- **RESULTADO:** contar con presupuestó formulado para el siguiente ejercicio fiscal.

F. 
ERIKA BEATRIZ MORALES ALVAREZ
NÚMERO DE DPI: 2367 74042 0101

F. 
M.V. Irene M. Velásquez R.
COORDINADORA
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
